

Cartão BNB – Como efetivar vendas passo a passo.



1º passo



Primeiramente o Fornecedor precisa receber a autorização de compra, ou seja, código com 6 dígitos fornecido pelo cliente ao fornecedor e gerado pelo Banco do Nordeste. De posse deste código, que chamamos de TOKEN de venda, o Fornecedor cadastrado acessará o nosso Portal, no endereço <http://www.bnb.gov.br/cartao-bnb/fornecedor>, clica na opção, “Saiba mais”, seguida pela opção “Já possuo cadastro”, conforme telas a seguir e depois entra com seu CNPJ e SENHA para fazer Login.



Login, Consultas e Cadastro de Fornecedor

Consulte a lista de fornecedores que operam com o Cartão BNB ou cadastre a sua empresa como uma fornecedora.

[Saiba mais ▶](#)

2º passo



Nas telas abaixo, disponibilizamos o passo a passo de como o Fornecedor cadastrado deverá efetivar uma venda e, caso contrário, recomendamos acessar antes o **“Guia Cadastro de Fornecedor passo a passo”**, que é imprescindível para o seu processo de venda via Cartão BNB seja feito com sucesso.

Login, Cadastro e Consultas

Realize o seu cadastro de fornecedor e consulte os fornecedores do Cartão BNB já cadastrados

Se você é fornecedor cadastrado, clique em **Já possuo cadastro**, informe as credenciais para o login e clique em **Acessar**.

Para realizar o seu cadastro de fornecedor, clique em **Primeiro acesso (cadastro de fornecedores)** e preencha as informações pedidas.

Se pretende somente consultar os fornecedores já cadastrados, clique em **Consultar Lista de Fornecedores**, preencha pelo menos um campo da pesquisa e clique em **Pesquisar**. Você pode iniciar uma nova pesquisa clicando em **Limpar** ou salvar a sua busca em **Exportar**.

[Já possuo cadastro](#) [+ Primeiro acesso \(cadastro de fornecedores\)](#) [Consultar Lista de Fornecedores](#)

Login, Cadastro e Consultas

Realize o seu cadastro de fornecedor e consulte os fornecedores do Cartão BNB já cadastrados

Se você é fornecedor cadastrado, clique em **Já possuo cadastro**, informe as credenciais para o login e clique em **Acessar**.

Para realizar o seu cadastro de fornecedor, clique em **Primeiro acesso (cadastro de fornecedores)** e preencha as informações pedidas.

Se pretende somente consultar os fornecedores já cadastrados, clique em **Consultar Lista de Fornecedores**, preencha pelo menos um campo da pesquisa e clique em **Pesquisar**. Você pode iniciar uma nova pesquisa clicando em **Limpar** ou salvar a sua busca em **Exportar**.

Atenção!

Caso você não saiba sua senha, estaremos disponíveis para ajudar na nossa Central de Relacionamento, pelos telefones 4020.0004 (Capitais e Região Metropolitana) ou 0800 033 0004 (demais localidades).

3º passo



Após o procedimento acima, escolha no menu destacado abaixo, a opção **“Pré-autorizar venda”**.

Login, Cadastro e Consultas

Realize o seu cadastro de fornecedor e consulte os fornecedores do Cartão BNB já cadastrados

Se você é fornecedor cadastrado, clique em **Já possuo cadastro**, informe as credenciais para o login e clique em **Acessar**.

Para realizar o seu cadastro de fornecedor, clique em **Primeiro acesso (cadastro de fornecedores)** e preencha as informações pedidas.

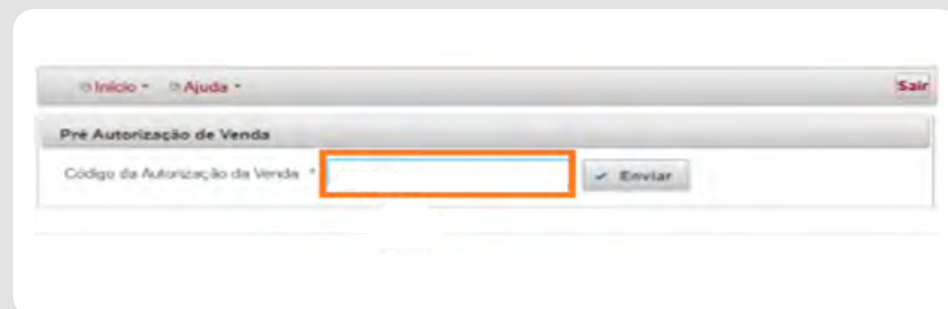
Se pretende somente consultar os fornecedores já cadastrados, clique em **Consultar Lista de Fornecedores**, preencha pelo menos um campo da pesquisa e clique em **Pesquisar**. Você pode iniciar uma nova pesquisa clicando em **Limpar** ou salvar a sua busca em **Exportar**.



4º passo



Passado a tela acima, o sistema irá solicitar o TOKEN de Compra, este número de 6 dígitos, fornecido pelo cliente ao Fornecedor, cujo deverá ser alimentado no campo destacado a seguir e depois clica em **“Enviar”**:



5º passo



Após informado o token e enviar, o sistema irá apresentar os dados da compra para conferência pelo Fornecedor, tais como: Código do autorizador de compra (TOKEN), nome do fornecedor, CNPJ do fornecedor, nome do cliente, valor da venda, tipo de produto que está sendo vendido e qual a credenciadora.

Assim, o fornecedor deverá conferir as informações e dar um aceite, clicando no botão **“CONFIRMAR”** e seguir adiante.

6º passo



Token foi validado com sucesso!

Pré Autorização de Venda

Bem alienado ao Banco do Nordeste

Código Autorizador de Venda :
Data de Validade da Pré-Autorização:
Fornecedor :
CNPJ :
Cliente :
Número Cartão do Cliente :
Situação da Compra :
Valor de Recursos Próprios :
Valor do Financiamento (BNB) :
Valor Venda :
Tipo de Produtos :
Quantidade de itens financiados: *

Senhor Fornecedor, para a presente aquisição, o Banco do Nordeste financiará o valor de

Nos casos em que o financiamento não cobrir o valor total da compra negociada, o seu cliente fica responsável pelo pagamento do valor complementar da aquisição dos bens adquiridos, ficando exclusivamente a critério do fornecedor junto ao comprador definir a forma como será feito esse pagamento adicional.

Senhor Fornecedor, lembramos que o financiamento destina-se exclusivamente para aquisição de bens ou produtos (máquinas, equipamentos, veículos, móveis ou utensílios), desde que esses bens estejam de acordo com a atividade econômica do empreendimento financiado com o Cartão FNE. Atividade do cliente:

Credenciadora: * Cielo

Confirmo o valor da venda para os produtos autorizados e para o cliente informado *

Cancelar Confirmar

7º passo



Após confirmado os dados pelo Fornecedor, acima, o sistema disponibilizará o código autorizador da venda, ou seja, exibirá o TOKEN apresentado abaixo, seguida da mensagem **“Pré-Autorização de Venda realizada com sucesso”**.

Pré Autorização de Venda realizada com sucesso!

Pré Autorização de Venda

Venda Pré Autorizada com Sucesso.

Código Autorizador de Venda :

Situação da Compra: Venda
Data e Hora da autorização
Número Cartão BNB
ECIFV

Data limite para captura a nota fiscal:
Cliente
Credenciadora
Valor Financiado

A nota fiscal deverá ser emitida até 08/12/2022 e deverá conter discriminado todos os itens da venda.
Em seguida, carregar a nota fiscal no sistema para posterior validação e aprovação pelo Banco do Nordeste.

ATENÇÃO! No corpo da Nota Fiscal devem constar:

- a) o meio de pagamento utilizado, ou seja, a expressão "Financiado com o CARTÃO BNB";
- b) a perfeita identificação do(s) item(ns) comercializado(s), mediante a inserção de dados como nome, marca, tipo, modelo, série, espécie e qualidade, quando aplicável, bem como a unidade de medida utilizada para a sua quantificação.

Agora chegou o momento de capturar a Nota Fiscal.

Antes de mais nada, deixamos o **alerta!**

INCLUSÃO DE GRAVAME – MENÇÕES OBRIGATÓRIAS DA NOTA FISCAL

8º passo



Nas operações com **alienação fiduciária**, o fornecedor deverá incluir na nota fiscal as seguintes informações: **Bens financiados e alienados fiduciariamente ao Banco do Nordeste do Brasil S.A, via Cartão BNB.**

Feito o processo acima, o fornecedor deverá providenciar a captura da Nota Fiscal através do menu **INÍCIO**, na opção **ENVIAR NOTA FISCAL**.

Atenção!

Ao emitir a Nota Fiscal, o fornecedor deverá verificar se o CNPJ é da Matriz ou da filial, ao qual está sendo realizado sua venda.

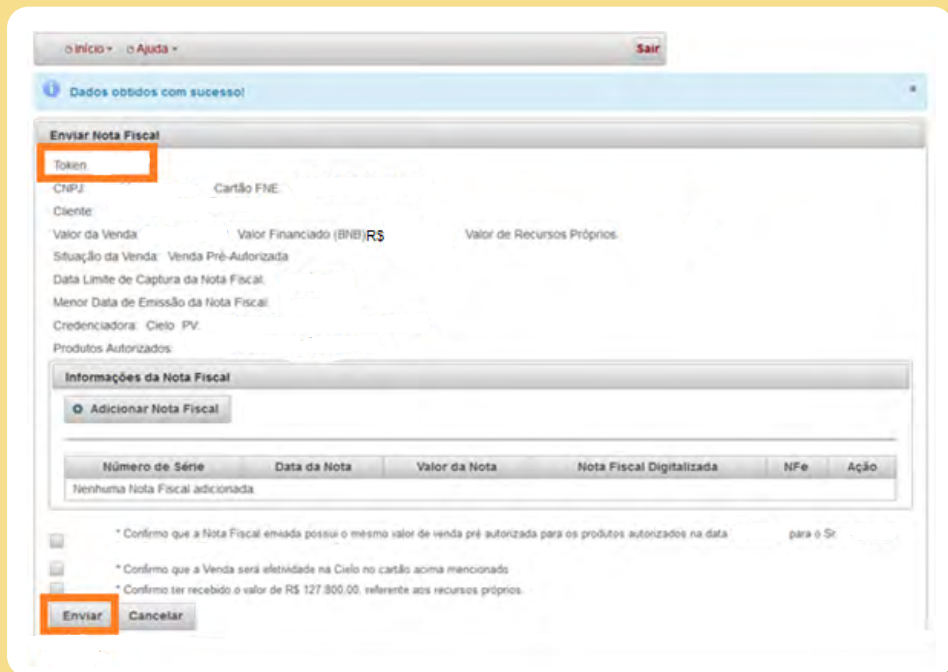
Início - Ajuda - Sair

Enviar Nota Fiscal

Código da Autorização da Venda: *

9º passo

Em seguida, o Fornecedor deverá informar o Token de venda, verificar se os dados desta venda estão corretos, responder as perguntas e clicar em **“Enviar”**.



Enviar Nota Fiscal

Token

Cartão FNE:

CNPJ:

Ciente:

Valor da Venda: Valor Financiado (BNB) R\$: Valor de Recursos Próprios:

Situação da Venda: Venda Pré-Autorizada

Data Limite de Captura da Nota Fiscal:

Menor Data de Emissão da Nota Fiscal:

Credenciadora: Cielo PV

Produtos Autorizados:

Informações da Nota Fiscal

Número de Série	Data da Nota	Valor da Nota	Nota Fiscal Digitalizada	NFe	Ação
Nenhuma Nota Fiscal adicionada.					

* Confirmo que a Nota Fiscal enviada possui o mesmo valor de venda pré autorizada para os produtos autorizados na data para o Sr.

* Confirmo que a Venda será eletrônica na Cielo no cartão acima mencionado

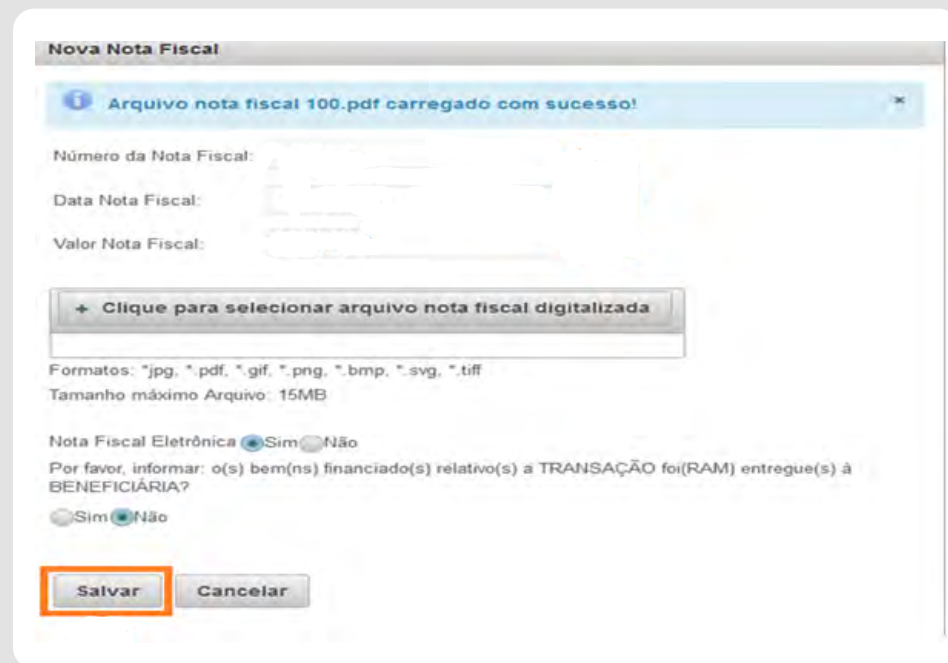
* Confirmo ter recebido o valor de R\$ 127.800,00, referente aos recursos próprios.

Após informar o Token de venda, como apresentado acima, o sistema capta automaticamente os dados da VENDA, devendo o Fornecedor preencher os campos de Informações da Nota Fiscal,

10º passo

tais como: Número de série, Data da Nota Fiscal e Valor da Nota Fiscal e responder às perguntas da próxima tela, abaixo.

Dando continuidade, o Fornecedor deverá selecionar o arquivo na opção “Clique para selecionar arquivo nota fiscal digitalizada”, atentando para o formato e tamanho máximo do arquivo. Se é Nota Fiscal Eletrônica, não esquecer de responder as 03 perguntas finais e clicar na opção **“Salvar”**, conforme abaixo:



Nova Nota Fiscal

Arquivo nota fiscal 100.pdf carregado com sucesso!

Número da Nota Fiscal:

Data Nota Fiscal:

Valor Nota Fiscal:

Formatos: *.jpg, *.pdf, *.gif, *.png, *.bmp, *.svg, *.tiff

Tamanho máximo Arquivo: 15MB

Nota Fiscal Eletrônica Sim Não

Por favor, informar: o(s) bem(ns) financiado(s) relativo(s) a TRANSAÇÃO foi(RAM) entregue(s) à BENEFICIÁRIA?

Sim Não

11º passo



Seguindo, o sistema solicita que seja informado o endereço onde se encontra o arquivo da Nota Fiscal e, caso precise, o Fornecedor poderá colocar mais de uma Nota Fiscal.

Após o salvamento da(s) Nota(s) Fiscal(is), o Fornecedor procede com a opção **“Enviar”**, a seguir:

Número de Série	Data da Nota	Valor da Nota	Nota Fiscal Digitalizada	NFe	Ação
0000000101	20/10/2022	R\$ 500.000,00	nota fiscal 101.pdf	Sim	Deletar
0000000100	01/11/2022	R\$ 500.000,00	nota fiscal 100.pdf	Sim	Deletar

Apresentação de tela com o envio de mais de uma Nota Fiscal:

Número de Série	Data da Nota	Valor da Nota	Nota Fiscal Digitalizada	NFe	Ação
0000000101	20/10/2022	R\$ 500.000,00	nota fiscal 101.pdf	Sim	Deletar
0000000100	01/11/2022	R\$ 500.000,00	nota fiscal 100.pdf	Sim	Deletar

12º passo



Finalizado o processo acima, da transmissão de Nota Fiscal e após aprovação dessa venda pelo Banco, o Fornecedor irá receber um primeiro e-mail da bandeira VISA, conforme abaixo, com o título “Notificação de Inscrição de Pagamento do VISA STP”, cujo atesta que a transação está autorizada para processamento, e neste caso, **o fornecedor já pode fazer entrega do bem ao cliente.**

Notificação de Inscrição de Pagamento do Visa STP

Este é um e-mail automático gerado pelo Banco do Nordeste para notificar de que utilizará o modelo de Processamento de Pagamento Direto da Visa para concluir a transação com o Cartão BNB ou BNB Agro. Os recursos provenientes desta operação serão creditados em seu domicílio bancário junto à sua credenciadora. Nenhuma ação da sua parte é necessária.

Você receberá uma notificação de remessa com os detalhes de cada transação.

Em caso de dúvidas, favor entrar em contato com o Banco do Nordeste, através do e-mail relacionamento@bnb.gov.br ou 4020 0004 (capitais e regiões metropolitanas - tarifa de ligação local) ou 0800 033 0004 (outras localidades).

Comprador	Vendedor
Nome de Contato:	Nome de Contato:

ADVERTÊNCIA: nunca forneça o seu número de cartão de crédito ou de débito por e-mail. A Visa ou o emissor do seu cartão nunca pedirá informações pessoais como números de conta, senhas ou PINs por e-mail. Se você receber um e-mail suspeito que alegue ser da Visa ou do emissor do seu cartão Visa, encaminhe-o para o e-mail phishing@visa.com.

ISENÇÃO: esta mensagem de e-mail e quaisquer anexos são para uso exclusivo dos destinatários mencionados acima e podem conter informações confidenciais. Caso não seja o destinatário correto, qualquer exibição, distribuição, cópia ou retenção é estritamente proibida. Se você recebeu este e-mail por engano, lamentamos a inconveniência. Envie para grpcartbn@bnb.gov.br imediatamente.

13º passo



Por fim, após a transação ser efetivada, o fornecedor irá receber o segundo e-mail da bandeira VISA, com o título “Notificação de Remessa de Pagamento”, abaixo, informando que o pagamento/transação foi efetivado com sucesso. Para tal, o pagamento é enviado à credenciadora escolhida pelo fornecedor no início do processo e este libera o item adquirido pelo cliente, por ocasião desta finalização.

STP Notificação de Remessa de Pagamento

Sr(a)

Esta é uma Notificação automática de pagamento de venda de Cartão BNB ou BNB Agro gerada por Banco do Nordeste para da seguinte operação:

Conta do Cartão: XXXX-XXXX-XXXX-

Número de transações: 1

Valor bruto:

Token de venda	Data Transação	Valor do pagamento

Informações do Comprador

Nome de Contato:

Informações do Vendedor

Nome de Contato:

Consulte o extrato de vendas na sua credenciadora em 48 horas, utilizando o estabelecimento de e-commerce. Caso não localize a transação ou tenha dúvidas, favor entrar em contato com o Banco do Nordeste, através do e-mail relacionamento@bnb.gov.br ou 4020 0004 (capitais e regiões metropolitanas ? tarifa de ligação local) ou 0800 033 0004 (outras localidades).

Nunca forneça o seu número de cartão de crédito ou de débito por e-mail. Nem a Visa nem o emissor do seu cartão pedirá que você envie suas informações pessoais, como números de cartão, senhas ou PINs em uma mensagem de e-mail. Se você receber um e-mail suspeito alegando ser da Visa ou do emissor do seu cartão Visa, encaminhe-o para phishing@visa.com.

Esta mensagem de e-mail e quaisquer anexos são para uso exclusivo dos destinatários mencionados acima e podem conter informações confidenciais. Se você não é o destinatário, qualquer exibição, distribuição, cópia ou retenção é estritamente proibida. Se você recebeu este e-mail por engano, lamentamos a inconveniência. Envie um e-mail ALDENICE.MOURA.COSTA@ imediatamente.

Banco do Nordeste Centro de Alertas

13^o passo



Atenção!

A efetivação da transação só se concretiza quando o fornecedor tiver cadastro com alguma das credenciadoras disponíveis.

Encontra-se disponível na nossa Página o “Guia Cadastro de Fornecedores passo a passo” para sua melhor orientação. Recomendamos manter sempre atualizado seu cadastro como Fornecedor, pois somente desta forma é possível lhe dar orientações. O procedimento de cadastro é realizado somente para a primeira transação de venda realizada via cartão BNB, as demais vendas, já tendo cadastro, a transação é efetivada de forma mais rápida.

Para os casos em que o Fornecedor tenha esquecido sua senha, no “Portal do Fornecedor” tela abaixo, e queira redefini-la, recomendamos alimentar os dados destacados na tela seguinte.

Login, Cadastro e Consultas

Realize o seu cadastro de fornecedor e consulte os fornecedores do Cartão BNB já cadastrados

Se você é fornecedor cadastrado, clique em **Já possuo cadastro**, informe as credenciais para o login e clique em **Acessar**.

Para realizar o seu cadastro de fornecedor, clique em **Primeiro acesso (cadastro de fornecedores)** e preencha as informações pedidas.

Se pretende somente consultar os fornecedores já cadastrados, clique em **Consultar Lista de Fornecedores**, preencha pelo menos um campo da pesquisa e clique em **Pesquisar**. Você pode iniciar uma nova pesquisa clicando em **Limpar** ou salvar a sua busca em **Exportar**.

Login de Fornecedor

CNPJ:

Senha:

Redefinição de senha

CNPJ:

E-mail cadastrado:

13^o passo



- Se mesmo assim, o Fornecedor não souber o e-mail que foi cadastrado, indicamos entrar em contato com nossa Central de Relacionamento, nos telefones do último parágrafo deste Guia e solicitar ajuda.

O **Cartão BNB** opera na modalidade débito e crédito, sendo:

- **Modalidade débito** – SOMENTE com a credenciadora ENTREPAY. O Fornecedor recebe o pagamento na sua conta bancária **um dia após** o recebimento do e-mail VISA, titulado como **“Notificação de Remessa de Pagamento”**.
- **Modalidade crédito** – demais credenciadoras (REDE, CIELO, GETNET e SAFRAPAY), o Fornecedor recebe o pagamento na sua conta bancária com até 30 dias após o recebimento do e-mail “Notificação de Remessa de Pagamento” enviado pela VISA.

Após efetivada a confirmação da transação, pelo e-mail VISA, titulado **“Notificação de Remessa de Pagamento”**, não será mais possível desfazer a operação.

Bons Negócios!



Em caso de dúvida, favor entrar em contato com a Central de Relacionamento pelos telefones **4020.0004 (capitais e região metropolitana)** ou **0800 033 0004 (demais localidades)**.